



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

ที่ ชม ๘๒๒๐๑/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

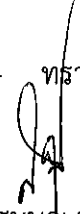
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรที่ ๕๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ติดตามและประเมินผล รวมถึงเสนอแนะปัญหา ข้อขัดแย้ง ขั้นตอนการปรับปรุง แนวทางการแก้ไข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร นั้น

บัดนี้คณะทำงานได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และได้สรุปผลการดำเนินงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายกริชชาญ สิงเวียนวงศ์)
ประธานคณะทำงานฯ

- ทราบ

(นายสมบุญ เพะเยาว์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

สรุปผลการดำเนินงาน
ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดการบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ และเหมาะสม รวมทั้งให้เกิดความสอดคล้องในการพัฒนาตามข้อจำกัดและสภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร เพื่อสามารถเชื่อม ประสานสารสนเทศกับกรมส่งเสริมฯได้ในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรมีประสิทธิภาพและศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ ส่งผลให้การบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ภาพรวม	๑
- วิสัยทัศน์	๑
- พันธกิจ	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- เป้าหมาย	๑
- ยุทธศาสตร์	๒
ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อม ICT	๒
- สถานภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓
- สภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการพัฒนาใช้ ICT	๓
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนงาน/กิจกรรม	๔
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การใช้ ICT เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๔
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การใช้ ICT พัฒนาการบริหารและการบริการ	๔
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรด้าน ICT	๖
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ จัดโครงสร้างพื้นฐาน ICT	๖
ส่วนที่ ๔ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล	๗
- การบริหารจัดการ	๗
- การติดตามประเมิน	๘
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม และผลกระทบสุดท้ายของแผน	๘

.....

ส่วนที่ ๑ ภาพรวม

๑.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบรรลุภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร โดยที่ประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่ มีโอกาสเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารและความเคลื่อนไหวขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร โดยให้ได้รับบริการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

๑.๒ พันธกิจ นำ ICT มาสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ทั้งทางด้านการบริการประชาชนและการบริหารงานโดยเน้น

- (๑) การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
- (๒) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร
- (๓) การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร
- (๔) การจัดโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการบริการประชาชนและการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร
- (๕) การสนับสนุนด้าน ICT แก่องค์กรส่วนท้องถิ่น

๑.๓ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร แบบบูรณาการ
- (๒) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน
- (๓) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ให้สอดคล้องกับการพัฒนา ICT ของประเทศ
- (๔) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ให้สามารถบริการประชาชนในระบบ e-Service ได้

๑.๔ เป้าหมาย

- (๑) ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ทุกคนมีโอกาสเข้าถึง สามารถใช้ ICT เพื่อรับบริการจากหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลางที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลการบริหารงานบุคคล แผนงาน โครงการพัฒนาตำบล ผลิตภัณฑ์มวลรวมของตำบล ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ความเดือดร้อนของประชาชน และฐานข้อมูลอื่นที่มีประโยชน์ในการบริหารงานแบบบูรณาการ
- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร มีการวางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการ
- (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ได้
- (๕) ทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ใช้ ICT ในการบริหารจัดการ มีเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
- (๖) บุคลากรของส่วนราชการต่างๆ มีความรู้และทักษะการใช้ ICT ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทักษะ ICT ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง

๑.๕ ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นรูปธรรมภายใต้เงื่อนไขที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การใช้ ICT เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

ส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนใช้ประโยชน์จาก ICT เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารและความเคลื่อนไหวขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร ได้ โดยจัดให้มีการพัฒนา website ของทุกส่วนราชการและสามารถที่จะให้บริการประชาชนโดยระบบ e-Service ได้ต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การใช้ ICT พัฒนาการบริหารและการบริการ

พัฒนาระบบงานสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการบริการของทุกหน่วยงานในทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยความร่วมมือทุกส่วนราชการใน e-Service สร้างศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ (Operation center) เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

พัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้าน ICT โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ด้าน ICT ตามแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรกำหนดไว้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม

จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เหมาะสม มุ่งเน้นการจัดหาและใช้ทรัพยากรทางด้านเครือข่ายร่วมกัน จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินการที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามกฎหมาย โดยร่วมมือกับเอกชน ชุมชน และท้องถิ่น เตรียมบุคลากรปฏิบัติงานด้าน ICT ให้เพียงพอ รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มและการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ICT ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพในการใช้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อม ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

สรุปสถานภาพและสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรได้ ดังนี้

๒.๑ สถานภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

(๑.) ระบบเครือข่ายภายใน (Local Area Network)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรมีการเชื่อมระบบเครือข่ายภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรด้วยเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) แบบ Ethernet ทำให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร สามารถใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายได้อย่างทั่วถึง จังหวัดได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น แต่จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานยังมีจำนวนไม่เพียงพอ และบางเครื่องยังล้าสมัย

(๒.) สถานภาพด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรได้เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในเข้ากับเครือข่ายระบบ Internet ด้วยระบบวงจรเช่า ของบริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ความเร็ว ๒๕๖ kbps

(๓.) สถานภาพด้านฐานข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรได้จัดทำฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรและฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์โดยมอบหมายให้ผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์เป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบ

(๔.) สถานภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีโอกาสเข้าร่วมประชุมสัมมนากับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้

๒.๒ สภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการพัฒนาใช้ ICT

จุดแข็ง (Strengths)

๑. นโยบายระดับชาติให้ความสำคัญต่อการพัฒนา และ การใช้ ICT
๒. ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร ให้การสนับสนุนด้วยดี
๓. ระบบ ICT ที่มีอยู่เดิมได้รับการพัฒนามาแล้วระดับหนึ่ง

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การบริหารจัดการงานด้าน ICT ยังมีรูปแบบไม่ชัดเจน
๒. ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทั้งในด้านระบบเครือข่าย และ ระบบการจัดการสารสนเทศ ที่เพียงพอ
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีเครือข่ายยังมีประสิทธิภาพ และ ปริมาณไม่เพียงพอทั่วถึง
๔. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร ค่อนข้างน้อย

โอกาส (Opportunities)

๑. รัฐบาลมีนโยบาย ICT ที่ชัดเจน มีกระทรวง ICT เป็นหน่วยงานรับผิดชอบระดับชาติ
๒. ประเทศมีแผนแม่บทในการพัฒนา ICT ส่งผลต่อการพัฒนาลงไปถึงระดับท้องถิ่นให้สามารถบรรลุภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรได้ในที่สุด
๓. การพัฒนาประเทศมีทิศทางไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
๔. การกระจายความเสมอภาคด้านโครงสร้างพื้นฐานได้รับการปรับปรุงพัฒนาขึ้น
๕. ความตื่นตัวของคนไทยด้าน ICT เพิ่มขึ้น
๖. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสูงขึ้นในขณะที่ราคาลดลงตามลำดับ

ภัยคุกคาม(Threats)

๑. ขาดแคลนบุคลากรด้าน ICT ที่มีความรู้ความสามารถ ในภาพรวมระดับประเทศ
๒. โอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของประชาชนยังน้อยและไม่ทั่วถึง
๓. ศักยภาพการแข่งขันด้าน ICT ของไทยยังต่ำ ต้องพึ่งพาต่างชาติจำนวนมาก
๔. ขาดเอกภาพในการพัฒนาและ การใช้ ICT ในแต่ละหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนงาน/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การใช้ ICT เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

เป้าหมาย

- (๑) ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรสามารถเข้าถึงและใช้ ICT ในการรับรู้ข่าวสารและรับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรมี website เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและการบริการแก่ประชาชน
แผนงาน/กิจกรรม

- ๑.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการบริหารและการให้บริการประชาชน
- ๑.๒ การพัฒนา website ของหน่วยงานเพื่อการบริหารและการให้บริการประชาชน
- ๑.๓ การใช้ Mobile Unit

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การใช้ ICT พัฒนาการบริหารและการบริการ
เป้าหมาย

- (๑) การบริหารจัดการมีระบบข้อมูลกลางที่สอดคล้องกันทุกระดับและทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรมี
- (๒) การบริหารจัดการของหน่วยงานทุกระดับมีคลังข้อมูล (Data warehouse) เพื่อการวางแผนการประเมินผลและการตัดสินใจ
- (๓) จัดศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) กับส่วนราชการภายในทุกระดับ
- (๔) การบริหารจัดการให้มีระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application Software) ที่เป็นระบบบริหารงานกลาง ได้แก่ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานทะเบียน ระบบงานสารบรรณ ระบบบริหารงานพัสดุ ระบบบริหารงานงบประมาณและการเงิน รวมทั้งพัฒนาระบบงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การดำเนินงานและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (๕) การบริหารงาน ICT ของจังหวัด มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบในทุกระดับ
- (๖) ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรมีการประยุกต์ใช้ ICT ลดขั้นตอน และลดจำนวนการใช้กระดาษ
- (๗) บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้ ICT เพื่อปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

แผนงาน/กิจกรรม

๒.๑ แผนงานพัฒนาบุคลากรทางด้านการบริหาร

- (๑) พัฒนารูปแบบในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อการบริหาร การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ
- (๒) ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการติดตามเพื่อประเมินผล
- (๓) อบรมบุคลากรกลุ่มผู้ปฏิบัติให้สามารถใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application Software) ที่ได้พัฒนาและจัดหาให้ใช้งาน

๒.๒ แผนงานพัฒนากล้องข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้มีมาตรฐานเดียวกัน
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทุกระดับจัดทำคลังข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ
- (๓) จัดให้มีการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล และปรับปรุงระบบงานให้เป็น ระบบเปิด
- (๔) จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารงานในสำนักงาน ลดขั้นตอนและลดกระดาษ ในหน่วยงานทุกระดับ
- (๕) ส่งเสริมให้มีการจัดหาและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application Software) เพื่อการบริหารงานในหน่วยงานระดับต่าง ๆ

๒.๓ แผนงานส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการพัฒนาการบริหารและการบริการ

- (๑) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร
- (๒) ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทุกระดับ ใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- (๓) จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลสารสนเทศ และ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ผ่านระบบ Intranet และ Internet แก่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร รวมทั้งการประชาสัมพันธ์งานตามบทบาทหน้าที่
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรทุกระดับใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) จัดให้มีการประกวดสื่อทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ Multimedia สื่อโทรทัศน์ และวิทยุ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพด้าน ICT

เป้าหมาย

- (๑) หน่วยงานทุกระดับมีบุคลากรที่มีความสามารถด้าน ICT ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพด้าน ICT ทุกระดับ

แผนงาน/กิจกรรม

๓.๑ แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT และพัฒนาทักษะ ICT แก่ประชาชน ส่วนราชการ

- (๑) จัดหาและฝึกอบรมช่างเทคนิคทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมทางด้าน ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) จัดหาและพัฒนาบุคลากรผู้สอน ICT ทั้งที่มีอยู่เดิมและต้องเพิ่มขึ้นใหม่ ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้าน ICT มากขึ้นโดยลำดับ

๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน ICT

- (๑) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรและภาคเอกชน เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรทางด้าน ICT และประสบการณ์ร่วมกันได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : จัดโครงสร้างพื้นฐาน ICT

เป้าหมาย

- (๑) จังหวัดมีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่ควบคุมดูแล บริหารจัดการระบบเครือข่ายภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร
- (๒) มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT อย่างเพียงพอ
- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรมีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรมีระบบเครือข่ายภายใน ที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ สามารถเชื่อมต่อได้ทุกหน่วยงานและบ้านพักบุคลากร
- (๕) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรมีระบบเครือข่ายที่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายหลักระดับกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖) มีศูนย์บริการข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ และบริการ internet แก่ประชาชน

แผนงาน/กิจกรรม

๔.๑ แผนงานจัดหาซอฟต์แวร์

- (๑) จัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในลักษณะของ Government license หรือ Education license
- (๒) สนับสนุนให้หน่วยงานใช้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยคนไทย หรือซอฟต์แวร์ Open source

๔.๒ แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- (๑) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการให้บริการและด้านการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
- (๒) ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน เพื่อระดมสรรพกำลังในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT

ส่วนที่ ๔ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

๔.๑ การบริหารจัดการ

เพื่อให้แผนแม่บท ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรบังเกิดผลทั้งในทางปฏิบัติและผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการจึงต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
- ๒) ให้หน่วยงานในซอฟต์แวร์ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท ICT ให้สอดคล้องรับกับแผนแม่บทนี้และสอดคล้องกับแผนแม่บท ICT ระดับชาติ
- ๓) ให้หน่วยงานภายในและองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ ICT ทั้งแผนปฏิบัติการ ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้แผนมีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- ๔) กำหนดให้แผนแม่บท ICT เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร และกำหนดเป้าหมายให้เป็นส่วนหนึ่งของสัมฤทธิ์ผลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรจะใช้เป็นกรอบการขอตั้งงบประมาณ
- ๕) ให้มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับหน่วยงาน
- ๖) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจรแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบเพื่อดำเนินงานด้าน ICT ให้บังเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่

- (๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๒) คณะอนุกรรมการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล
- (๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

๗) ให้คณะกรรมการแต่ละระดับรายงานผลความสำเร็จในการดำเนินการใช้ ICT ตามภารกิจที่รับผิดชอบตามลำดับทุก ๆ ๓ เดือน หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องรายงานความสำเร็จให้หน่วยเหนือทราบ

๔.๒ การติดตามประเมิน

- ๑) พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล

กำหนดการติดตามประเมินผลให้ครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดในแผนนี้ รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและเป็นที่ยอมรับโดย

- (๑) สร้างตัวชี้วัดเพื่อบ่งชี้ถึงความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ทั้งตัวชี้วัดประสิทธิภาพประสิทธิผลของการพัฒนาและตัวชี้วัดประสิทธิภาพขององค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแผนแม่บทไปใช้
- (๒) จัดระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาในทุกระดับ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินการเพื่อให้เอื้อต่อการติดตามประเมินผล โดยประสานการกำหนดตัวชี้วัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ติดตาม ประเมินผล และรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน

ดำเนินการติดตามประเมินผลและรายงานความสำเร็จตามแผน ทั้งการประเมินตนเองและการประเมินภายในรวมทั้งจัดให้มีการประเมินภายนอกเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม หรือผลกระทบสุดท้ายของแผน

๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม และผลกระทบสุดท้ายของแผน

- (๑) อัตราการกระจายของอุปกรณ์และผู้มีความรู้ด้าน ICT ในแต่ละหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร
- (๒) อัตราการเพิ่มของ Web page เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการบริการ
- (๓) ดัชนีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการและการจัดบริการ

๒) ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลของการพัฒนาตามแผน (รายยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตัวชี้วัดการใช้ ICT พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

- (๑) สัดส่วนของหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรที่สามารถเชื่อมต่อ internet และมี Website เพื่อการให้บริการสารสนเทศ
- (๒) อัตราการเพิ่มของผู้ใช้บริการศูนย์ ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ตัวชี้วัดการใช้ ICT พัฒนาการบริหารและการบริการ

- (๑) จำนวนหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรที่ใช้ ICT ในการบริหารอย่างครบวงจร
- (๒) ระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของระบบข้อมูลกลางที่ใช้ในการบริหารจัดการ
- (๓) สัดส่วนของหน่วยงานที่มี Data warehouse เพื่อการตัดสินใจ
- (๔) สัดส่วนของระบบงานภายในของหน่วยงานที่สามารถใช้ ICT ในการดำเนินการ
- (๕) จำนวนบริการของหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรที่สามารถให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) ปริมาณการให้บริการของหน่วยงานที่ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) จำนวนบริการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ระหว่างหน่วยงาน
- (๘) สัดส่วนของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างศูนย์ข้อมูลกลาง
- (๙) ปริมาณการใช้ และประสิทธิภาพ Application Soft wear ในการบริหารจัดการ
- (๑๐) ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๑๑) สัดส่วนของหน่วยงานที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ICT
- (๑๒) สัดส่วนของบุคลากรในหน่วยงานที่มีทักษะ ICT เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

- (๑) จำนวนผู้ปฏิบัติงานด้าน ICT ที่มีคุณภาพ
- (๒) อัตราเพิ่มของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาบุคลากรร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล แม่
นาจร
- (๓) จำนวนผู้ปฏิบัติงานด้าน ICT ที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะในการ
ผู้ปฏิบัติงานด้าน ICT

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตัวชี้วัดการจัดโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT

- (๑) สัดส่วนของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT ในหน่วยงานและองค์การบริหารส่วนตำบล แม่
นาจร
- (๒) สัดส่วนของหน่วยงานภายในที่สามารถเชื่อมต่อ internet ได้
- (๓) อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อหน่วยงาน / ผู้ใช้
- (๔) สัดส่วนของหน่วยงานภายในที่มีเครือข่ายเป็น GIGABIT : Fast Ethernet
- (๕) จำนวนหน่วยงานที่มีการ internet และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อ internet
ภายในหน่วยงาน
- (๖) อัตราการเพิ่มของ Software ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๗) อัตราการเพิ่มของการใช้ Software ที่พัฒนาโดยคนไทย หรือ เป็น Open Source
- (๘) สัดส่วนของหน่วยงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มและใช้อุปกรณ์ ICT ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๙) สัดส่วนของหน่วยงานที่มีการระดมสรรพกำลังจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อการจัดหาอุปกรณ์
ICT

ภาคผนวก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เลขที่ผู้เบิก 65-03-00111-5331400-00004

วันที่จัดทำ 23 กันยายน 2565

รายจ่าย

ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย

วัสดุคอมพิวเตอร์

เลขที่คลังรับ

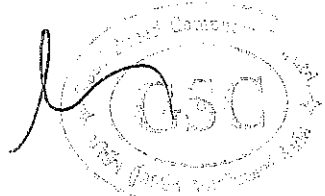
01149/65

วันที่คลังรับ

23 กันยายน 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	46,691 59	สัญญา 93/2565(CNTR-00317/65)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,268 41	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	49,960 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	466 92	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	49,493 08	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ
(ตัวอักษร) (สีหมึกกาฬนสีร่อยเก้าสิบสามบาทแปดสตางค์)		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายประเสริฐ จันทนา) หัวหน้าสำนักงานปลัด วันที่..... 23 ก.ย. 2565	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก เงินงบประมาณ 50,620.00 คงเหลือยกไป 660.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาววิวรรณ โออ้อม) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่..... 23 ก.ย. 2565
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาววิวรรณ โออ้อม) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่..... 23 ก.ย. 2565	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวอัมพร สมหมาย) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่..... 23 ก.ย. 2565
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายกริชชาญ สังเวียนวงษ์) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล วันที่..... 23 ก.ย. 2565	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 49,960.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายสมบุญ พะยา)นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร วันที่..... 23 ก.ย. 2565
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... 8945000092 เลขที่เช็ค..... 51325587 ลงวันที่..... 23 ก.ย. 2565 จำนวนเงิน 49,493.08 บาท (สีหมึกกาฬนสีร่อยเก้าสิบสามบาทแปดสตางค์) จ่ายให้ บริษัท กู๊ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... 000190/65 ลงวันที่..... 23 ก.ย. 2565	



เลขที่ JV-00933/65
วันที่ 23 กันยายน 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าวัสดุทั่วไป	5104010104.001	49,960.00	
เครดิต วัสดุคงคลัง	1105010105.001		49,960.00
รวม		49,960.00	49,960.00
คำอธิบาย			
ปรับปรุงรายการ วัสดุคงคลัง ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ เป็น ค่าวัสดุทั่วไป จำนวนเงิน 49,960 บาท			

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาววีวรรณ โอบอ้อม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เห็นการให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัสพร สมทกเกตุ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 23 ก.ย. 2565

เลขที่ AP-01131/65
วันที่ 23 กันยายน 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร
ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต วัสดุคงคลัง	1105010105.001	49,960.00	
เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		49,960.00
รวม		49,960.00	49,960.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญาเลขที่ 93/2565 (CNTR-00317/65) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 49,960.00 บาท ตั้งหนี้ ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ			

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาววิวรรณ โอบอ้อม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัมพร สมหมาย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 23 ก.ย. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แจ่ม

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่สัญญา e-GP 650914490767 เลขที่สัญญา e-LAAS CNTR-00317/65
วันที่ทำสัญญา 20/9/2565 วันที่สิ้นสุดสัญญา 20/10/2565
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง บริษัท กุศลปิด คอมพิวเตอร์ จำกัด
วงเงินทำสัญญา 49,960.00 บาท
ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 (บุคคลภายนอก)
วันที่ส่งมอบงาน 22/9/2565
วันที่ตรวจรับพัสดุ 22/9/2565
งวดที่ 1
จำนวนเงินตามวงงาน 49,960.00 บาท
ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางสาววิวรรณ โอบอ้อม

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
วัสดุคงคลัง	1105010105.001	49,960.00	
เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		49,960.00
รวม		49,960.00	49,960.00

งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบล แม่นาจร อำเภอ แม่แจ่ม จังหวัด เชียงใหม่
 กอง, แผนก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร
 ฎีกาเบิกเงิน รายจ่ายตามงบประมาณ ที่ 004 /2565 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
 หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์
 เงิน 49,960.00 บาท ผลัดส่งใบสำคัญ
 เงิน บาท

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		บาท	
1	เบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ เพื่อจ่ายให้ผู้ขาย บริษัท กู๊ดสปีดคอมพิวเตอร์ จำกัด ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	49,960.00	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้		49,960.00	

(สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลข

ที่ปรากฏบนนี้ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวอัมพร สมหมาย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
 (นายประเสริฐ จินตนา)
 ผู้เบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ที่.....004/2565

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารทั่วไป	หมวด ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุคอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	150,000.00 บาท โอนเพิ่ม 46,000.00 บาท
โอนลด	90,000.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว	55,380.00 บาท เบิกจ่ายครั้งนี้	49,960.00 บาท
คงเหลือ	660.00 บาท		

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่า จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ เพื่อจ่ายให้ผู้ขาย บริษัท กู๊ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด

เป็นจำนวนเงิน 49,960.00 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปรสธ
(นายประเสริฐ ชินตนา)
หัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

รององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

อนุมัติ

(นายสมบุญ พะเยาว์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

เลขที่ JV-00942/65

วันที่ 26 กันยายน 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (894-5-00009-2)	1101030101.001	49,493.08	
เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (894-2-46387-3)	1101030102.001		49,493.08
รวม		49,493.08	49,493.08
คำอธิบาย			
(โดยระบบ)โอนเงินจากบัญชีเลขที่ 894-2-46387-3 ไปบัญชีเลขที่ 894-5-00009-2 รวมทั้งสิ้นจำนวน 49,493.08 บาท ตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000190/65			

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาววิวรรณ โอบอ้อม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

26 ก.ย. 2565

เลขที่ PV-01184/65
วันที่ 26 กันยายน 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาจ
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	49,960.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (894-5-00009-2)	1101030101.001		49,493.08
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนาส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	2102040106.001		466.92
รวม		49,960.00	49,960.00
คำอธิบาย			
บันทึกการจ่ายเงินเลขที่ 51325587 รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000190/65 เลขที่ผู้เบิก 65-03-00111-5331400-00004 ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-01131/65			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสาววิวรรณ โอบอ้อม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นางสาวอัมพร สมหมาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 ก.ย. 2565

ใบรับรองการหักภาษี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000429533

ที่อยู่ 158 หมู่ 5 ตำบลแม่่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ขอรับรองว่าได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเงินจากหน่วยงานคลังที่ 01149/65

ลงวันที่ 23 กันยายน 2565

ชื่อผู้ถูกหัก บริษัท กู้ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505559011181

ที่อยู่ 312/1 อาคารคอมพิวเตอร์ พลาซ่า ชั้น 1 ห้อง เอ 04-06 ถ.มณีนพรัตน์ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

รายการ	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงิน	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ค่าปรับ	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	23 กันยายน 2565	46,691.59	466.92
รวม			46,691.59	466.92

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)

(สี่ร้อยหกสิบหกบาทเก้าสิบสองสตางค์)



ใบรับรองการหักภาษี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000429533

ที่อยู่ 158 หมู่ 5 ตำบลแม่ณาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ขอรับรองว่าได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายจากหน่วยงานคลังที่ 01149/65

ลงวันที่ 23 กันยายน 2565

ชื่อผู้ถูกหัก บริษัท กู้สปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505559011181

ที่อยู่ 312/1 อาคารคอมพิวเตอร์ พลาซ่า ชั้น 1 ห้อง เอ 04-06 ถ.มณีนพรัตน์ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

รายการ	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงิน	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ค่าปรับ	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	23 กันยายน 2565	46,691.59	466.92
รวม			46,691.59	466.92

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)

(สี่ร้อยหกสิบหกบาทเก้าสิบสองสตางค์)





บริษัท กู้ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด

สนง.ใหญ่ 00000 : 312/1 อาคารคอมพิวเตอร์ พลาซ่า ชั้น 1 ห้องเลข 04-06

ถ.มณีนพรัตน์ ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

Tel. 053-404025, 053-404103 Fax.053-404103

ต้นฉบับ

ORIGINAL

เล่มที่ 218

เลขที่ 10856

ใบเสร็จรับเงิน RECEIPT

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0505559011181

วันที่/DATE 26 / 11 / 2565

ลูกค้า/CUSTOMER

ชื่อ /NAME

องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่โจ้ว

ที่อยู่/ADDRESS

158 หมู่ 5 ตำบลแม่โจ้ว อ.ภ.อ.แม่จัน จ.น่าน 59220

ลำดับ
ITEM

รหัสสินค้า/รายละเอียด
PRODUCT CODE/DESCRIPTION

จำนวน
QUANTITY

ราคา/หน่วย
UNIT PRICE

จำนวนเงิน
AMOUNT

ลำดับ ITEM	รหัสสินค้า/รายละเอียด PRODUCT CODE/DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าเช่า ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ เลขที่ 312 เลขที่ 15560	1	49960.00	49960.00

จ่ายแล้ว

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสาวอัมพร สมหมาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

GOODSPEED COMPUTER

(นางสาววิภากร ใจอ่อน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร)

สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน

รวมเป็นเงิน/GROSS AMOUNT

46691.59

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7 %

9268.41

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น/GRAND TOTAL

49960.00

ชำระเงินโดย

☐ เงินสด ☐ เช็คธนาคาร สาขา เลขที่ ลงวันที่ จำนวนเงิน
CASH CHEQUE BRANCH NO. DATE AMOUNT

หมายเหตุ REMARK

- (1) ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- (2) สินค้าตามใบส่งของนี้หากมีการเสียหายหรือขาดตกบกพร่องประการใด โปรดแจ้งให้ทราบภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับสินค้า มิฉะนั้น จะไม่รับการเรียกค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น
- (3) สินค้าตามใบส่งของนี้เป็นสมบัติของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
- (4) ห้างฯ คิดดอกเบี้ยร้อยละ 2% ต่อเดือน เมื่อลูกค้าหน่วงช้าชำระเงินแล้ว
- (5) โปรดแจ้งข้าพเจ้าหากมีข้อสงสัยในนาม บริษัท กู้ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized

ผู้รับเงิน Collector



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจ

ที่ ขม.ศบ.๒๐๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจ

ตามบันทึกรายงานขอซื้อจาก บริษัท กู้ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๒/๑ อาคารคอมพิวเตอร์ พลาซ่า ชั้น ๑ ห้อง เอ ๐๔-๐๖ ถ.มณีนพรัตน์ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๕๕๕๙๐๑๑๑๘๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๙๖๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามรายการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้มีรายชื่อและตำแหน่งทำนนี้ได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น เสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้องตามใบส่งของเล่มที่.....๖๑๒.....เลขที่.....๑๑๖๐..... ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยได้มอบใบตรวจรับพัสดุดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ (๔) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายอำนาจ อนุรักษ์ธานี)

เรียน นายกองค์การบริหาร อบต. แม่่นาจ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป

(นางสาวสุริรัตน์ ใจอ่อน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวอัมพร สมหมาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจ

อนุมัติ

(นายสมบุญ พะเยาว์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาจร ได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท กู้ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙,๙๖๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙,๙๖๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายอำนาจ อนุรักษ์ธานี)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๐๙๓๕๘๖๔๒๗

เลขคุมสัญญา๖๕๐๙๑๔๔๙๐๗๖๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๕๐๙A๑๖๗๖๐๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายต่อไป



(นางสาวสุรรัตน์ ใจอ่อน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นางสาวอมพร สมหมาย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

อนุมัติ



(นายสมบูรณ์ พะเยาว์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร