



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. แม่่นาจร โทรศัพท์ ๐๕๓-๐๓๕๒๘๒

ที่ ชม ๘๒๒๐๑/-

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลัก และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนอง ความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง จึงขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | คณะกรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางทับทิม ปัญญา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเสริฐ จินตนา)

หัวหน้าสำนักปลัด

☒ อนุมัติตามระเบียบ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายกริชชาญ ชัยเวียงวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

ที่ ๔๓๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร	ประธานคณะกรรมการ
๙. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร	รองประธานคณะกรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	คณะกรรมการ
๑๔. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓.พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละส่วนหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔.ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแม่นาจรทราบภายใน

๓๐ วัน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกริชชาญ ล้างเวียนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

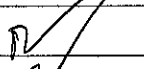
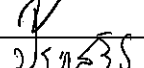
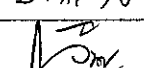
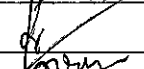
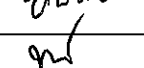
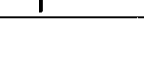
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์	รองประธานคณะกรรมการ	
๓	นายประเสริฐ จินตนา	คณะกรรมการ	
๔	นางสาวอัมพร สมหมาย	คณะกรรมการ	
๕	นายธีรศักดิ์ ชมภู	คณะกรรมการ	
๖	นายอาจหาญ ธิคำ	คณะกรรมการ	
๗	นางทับทิม ปัญญา	คณะกรรมการ/เลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

- เมื่อถึงเวลาการประชุม ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๕

ประธาน - เลขานุการชี้แจงรายละเอียดของการจัดทำโครงการให้ที่ประชุม

เลขานุการ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ได้มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น และในปี ๒๕๖๕ ได้มีการทำโครงการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านแม่่นาจร จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการงาน ดังต่อไปนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ		หมายเหตุ
		เดิม	ปรับลด	
สำนักปลัด				
๑	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๕ นาที/ราย	ทันที	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๒	การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชม./ราย	
๓	การช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	๓ ชม./ราย	ทันที	
๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	
๕	รับลงทะเบียนให้ความช่วยเหลือผู้พิการ	-	๑๐ นาที/ราย	
กองคลัง				
๖	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๗	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๘	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ - จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ - การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ - แจ้งเลิกประกอบกิจการ - แจ้งใบทะเบียนสูญหาย	๓๐ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	
๑๐	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	-	๑๐ นาที/ราย	กระบวนงานที่ปรับเพิ่มใหม่
กองช่าง				
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง - กรณีทั่วไป - กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๒๐ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	
๑๒	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๑๓	การขออนุญาตปรับถมดิน	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๑๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๕	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๑๖	การสนับสนุนอาหารกลางวัน/อาหารเสริม(นม) (แจ้งงบประมาณ)	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	

ประธาน ขอให้ที่ประชุม ได้ศึกษาดูอย่างละเอียดอีกครั้ง เพื่อพิจารณาการปรับปรุงกระบวนงานโครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ที่ประชุม ได้มีการพิจารณาในกระบวนการของงานต่าง ๆ ตามโครงการดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีก
-ไม่มี

ประธาน - เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางทับทิม ปัญญา)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำจร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร โทร.๐-๕๓๐๓-๕๒๘๒

ที่ ชม ๘๒๒๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนตามโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

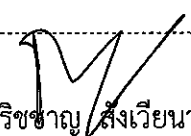
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ที่ ๔๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการตามโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริการตอบสนองความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณดังกล่าว สำนักงาน จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายประเสริฐ สิ้นตนา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

.....
.....

(นายกริชชาญ สึงเวียนวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

- ทราบ

(นายสมบุญ เพะเยาว์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

แบบสรุปรายการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๖ กระบวนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อที่	รายการ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๖.๖๗ %	๘๓.๓๓ %	-
๒	การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๙๖.๓๕	๓.๖๕%	-
๓	การช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	๙๓.๑๖%	๖.๘๔%	-
๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๙.๒๕%	๓๐.๗๕%	-
๕	การรับลงทะเบียนให้ความช่วยเหลือผู้พิการ	๘๗.๖๐%	๑๒.๔๐%	-
๖	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๗๘.๒๓%	๒๑.๗๗%	-
๗	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘๒.๑๗%	๑๗.๘๓%	-
๘	การจัดเก็บภาษีป้าย	๗๙.๘๓%	๒๐.๑๗%	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์	๘๕.๙๖%	๑๔.๐๔%	-
๑๐	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	-	-	-
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง	๙๐.๑๕%	๙.๘๕%	-
๑๒	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๗๙.๒๕%	๒๐.๗๕%	-
๑๓	การขออนุญาตปรับถมดิน	-	-	-
๑๔	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๖๘.๗๐%	๓๑.๓๐%	-
๑๕	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๗.๔๐%	๑๒.๕๐%	-
๑๖	การสนับสนุนอาหารกลางวัน/อาหารเสริม(นม)	๘๓.๒๐%	๑๖.๘๐%	-

โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน “มาตรา ๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน หรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้” นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร จึงได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนในการทำงานของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒. เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและย่นระยะเวลาขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร สามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้ครบทุกกระบวนการงาน

๔. กิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร จะปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. จัดทำคำสั่งการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๓. จัดทำคำสั่งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๔. เชิญประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประชุม วางแนวทาง และประกาศให้ประชาชนทราบ

๕. ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชน

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ		หมายเหตุ
		เดิม	ปรับลด	
สำนักปลัด				
๑	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๕ นาที/ราย	ทันที	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๒	การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชม./ราย	
๓	การช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	๓ ชม./ราย	ทันที	
๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	
๕	รับลงทะเบียนให้ความช่วยเหลือผู้พิการ	-	๑๐ นาที/ราย	
กองคลัง				
๖	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๗	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๘	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ - จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ - การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ - แจ้งเลิกประกอบกิจการ - แจ้งใบทะเบียนสูญหาย	๓๐ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	
๑๐	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	-	๑๐ นาที/ราย	กระบวนงานที่ปรับเพิ่มใหม่
กองช่าง				
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง - กรณีทั่วไป - กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๒๐ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	
๑๒	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๑๓	การขออนุญาตปรับถมดิน	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๑๔	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๕	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๑๖	การสนับสนุนอาหารกลางวัน/อาหารเสริม(นม) (แจ้งงบประมาณ)	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ดังนี้

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. การประเมินผล

๑. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๒. มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ

๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๔. มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนที่มาขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ได้รับการบริการที่ สะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลเป็นที่พึงพอใจทุกคน

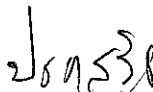
๒. นโยบายของรัฐบาลได้รับการตอบสนองจากองค์การบริหารส่วนตำบล ในการมาปฏิบัติและเกิดการ พัฒนาการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดีของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

๙. ผู้เสนอโครงการ



(นางทับทิม ปัญญา)
นักทรัพยากรบุคคล

๑๐. ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นายประเสริฐ จินตนา)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ



(นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร