

โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน “มาตรา ๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน หรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้” นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร จึงได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนในการทำงานของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒. เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและย่นระยะเวลาขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร สามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้ครบทุกกระบวนการงาน

๔. กิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร จะปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. จัดทำคำสั่งกรมมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๓. จัดทำคำสั่งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๔. เชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประชุม วางแนวทาง และประกาศให้ประชาชนทราบ

๕. ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชน

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ		หมายเหตุ
		เดิม	ปรับลด	
สำนักปลัด				
๑	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๕ นาที/ราย	ทันที	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๒	การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชม./ราย	
๓	การช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	๓ ชม./ราย	ทันที	
๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	
๕	รับลงทะเบียนให้ความช่วยเหลือผู้พิการ	-	๑๐ นาที/ราย	
กองคลัง				
๖	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๗	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๘	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ - จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ - การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ - แจ้งเลิกประกอบกิจการ - แจ้งใบทะเบียนสูญหาย	๓๐ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	
๑๐	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	-	๑๐ นาที/ราย	กระบวนงานที่ปรับเปลี่ยนใหม่
กองช่าง				
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง - กรณีทั่วไป - กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๒๐ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	
๑๒	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๑๓	การขออนุญาตปรับถมดิน	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๑๔	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๕	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๑๖	การสนับสนุนอาหารกลางวัน/อาหารเสริม(นม) (แจ้งงบประมาณ)	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. การประเมินผล

๑. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๒. มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ

๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

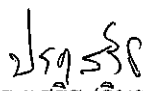
๔. มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

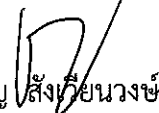
๑. ประชาชนที่มาขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ได้รับการบริการที่ สะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลเป็นที่พึงพอใจทุกคน

๒. นโยบายของรัฐบาลได้รับการตอบสนองจากองค์การบริหารส่วนตำบล ในการมาปฏิบัติและเกิดการ พัฒนาการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดีของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

๙. ผู้เสนอโครงการ


(นายประเสริฐ จินตนา)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๐. ผู้ตรวจสอบโครงการ


(นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ


(นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ


(นายสมบุญ เพะเยาว์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร