



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. แม่่นาจร โทรศัพท์ ๐๕๓-๐๓๕๒๘๒

ที่ ชม ๘๒๒๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทัททิม ปัญญา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ จินตนา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

/ความเห็น...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสมบุญ พะเยาว์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยได้เสนอ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่และ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ และปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนเป็นนักพัฒนาชุมชน เลขที่ ๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ กลาง) กรณีเกษียณอายุราชการ ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู อันดับ ครู คศ.๑ ให้ดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิชยฐานะชำนาญการและให้ได้รับเงินวิทยะฐานะครูชำนาญการ ราย นางสุจินดา ทานัน ตามมติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับชำนาญงาน และ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการระดับ ปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้ ๑. นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ ต้น) เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ วันที่ ๑๑ – ๑๔ ก.พ.๖๕ อบรมการประเมินผล การปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงานของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น และการบริหารงานบุคคล พนักงานจ้างของ อ.ปท. วันที่ ๑๘-๒๑ ก.พ.๖๕ อบรมทบทวนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๒. นายประเสริฐ จินตนา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เข้ารับการอบรม ดังนี้

		วันที่ ๒๕-๒๗ ก.ค.๖๕ อบรมแนวทางการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ อปท. ๓. นางสาวอัมพร สมหมาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) เข้ารับการอบรม ดังนี้ วันที่ ๒๑ - ๒๔ ม.ค.๖๕ อบรมการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา วันที่ ๒๙ ม.ค. - ๑๒ มี.ค.๖๕ อบรมผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๘-๒๑ ก.พ.๖๕ อบรมทบทวนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ วันที่ ๘-๑๑ ก.ค.๖๕ อบรม การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
--	--	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๔. นายอาจหาญ ธิคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ วันที่ ๑๘-๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ อบรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ อปท. รุ่นที่ ๖ ๕. นางทับทิม ปัญญา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ วันที่ ๑๑ – ๑๔ ก.พ.๖๕ อบรมการประเมินผลการปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างของ อ ปท. วันที่ ๑๘-๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ อบรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ อปท. รุ่นที่ ๖ ๖. นายอำนาจ อนุรักษธานี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ วันที่ ๑๗ -๒๒ ม.ค.๖๕ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดระบบสารสนเทศของ อปท.เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ ๗. นางสาวพิมพ์พิศา โพธินา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ วันที่ ๒๑-๒๖ มี.ค.๖๕ อบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๘. นางสาวสุรรัตน์ ใจอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ วันที่ ๘-๑๑ ก.ค.๖๕ อบรม การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ๙. นางสาวรวีวรรณ โอบอ้อม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ วันที่ ๑๗ -๒๒ ม.ค.๖๕ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดระบบสารสนเทศของ อบท.เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ วันที่ ๒๗-๓๐มี.ค.๖๕ อบรมการตรวจสอบและปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบสินทรัพย์ คัดค่าเสื่อม การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ฯ ๑๐. นางสาวจิตติมา เพ็งสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ วันที่ ๑-๕ ก.พ.๖๕ อบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามพรบ.ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒ ฯ ๑๑. นายธีรศักดิ์ ชมภู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) เข้ารับการอบรม ดังนี้ วันที่ ๗-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ อบรม การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๑๒. นางสาวนงนุช ชัยบุตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้ารับการอบรม ดังนี้ วันที่ ๑๕-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อบรม การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E – learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง (อบต.แม่น้ำจร ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่)
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำจรประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด โดยจะดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำจรได้ประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทั้ง ๒ ครั้งเรียบร้อยแล้ว ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ส่วนข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประเมินด้วยความยุติธรรม โปร่งใส เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ได้ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้าน ทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร ความพึงพอใจของ พนักงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ๒. สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ ความพึงพอใจของพนักงาน อยู่ในระดับ ดีมากและจะนำผลความพึงพอใจของพนักงานมา พัฒนาต่อไป
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางและเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน โดยได้ชี้แจงรายละเอียดในการเลื่อนระดับ ระยะเวลาในการครองตำแหน่งเพื่อสอบเปลี่ยน สายงาน เลื่อนระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งให้คำปรึกษา และแนะนำ ให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกกอง ผ่านการ ประชุมประจำเดือน
	๓.๒ จัดให้มีการกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบ ได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผล การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลทั้ง ๒ ครั้ง ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
		พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง อบต.แม่่นาจร ที่ ๑๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่ง อบต.แม่่นาจร ที่ ๓๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ข้าราชการครู ตามคำสั่ง อบต.แม่่นาจร ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่ง อบต.แม่่นาจร ที่ ๓๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
๕. ปัญหา / อุปสรรค	๕.๑ การจัดสรรงบประมาณ ๕.๒ การอบรม Online	๕.๑ ต้องดำเนินการโอนงบประมาณจากรายการอื่นเนื่องจากงบประมาณมีจำกัดในการจัดส่งบุคลากรในการอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมอย่างทั่วถึง ๕.๒ จากการอบรมแบบ Online สะดวกและง่าย แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการอย่างอื่นได้ จึงทำให้บางครั้งไม่ได้รับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ข้อเสนอแนะ	ไม่มี	ไม่มี


 (นางทับทิม ปัญญา)

