



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

ที่ ๓๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร

๑.นายสมบุญ พะเยาว์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร	ประธานกรรมการ
๒.นายกริชชาญ สังเวียนวงศ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร	กรรมการ
๓.นายประเสริฐ จินตนา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔.นางสาวอัมพร สมหมาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.นายอาจหาญ ธิคำ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖.นางทับทิม ปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.นายสุวัฒน์ชาติ หนักแน่น	นักวิชาการเกษตรฯ	กรรมการ
๘.นางสาวพิมพ์พิศา โพธิ์นา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ	กรรมการ
๙.นางสาวรวีวรรณ โอบอ้อม	นักวิชาการเงินและบัญชีฯ	กรรมการ
๑๐.นางสาวศศิธร สมพัทธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.นางสาวศิริณา ทาวัง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒.นางสาวอรพรรณ อุตตาทิคุณ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ /ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑.) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒.) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์
และการเผยแพร่
- (๓.) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือ
ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔.) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วน
ตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตาม
กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงานและมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

(๑) นายอานาจ	อนุรักษธานี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(๒) สิบเอกประวิทย์	ดวงคำ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๓) นายอนันต์	ไชยบุตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ
(๔) นายธีรพัฒน์	ใจหาญ	พนักงานจ้างทั่วไป
(๕) นายบัญญัติ	อินตะมา	พนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง

(๑) นางสาวสุรรัตน์	ใจอ่อน	นักวิชาการพัสดุ
(๒) นางสาวทิพรรัตน์	ปันศิริ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
(๓) นางสาวณัชชา	ใจเดชพงศกุล	พนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

(๑) นางสาวนงนุช	ชัยบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ
(๒) นายวิศรุต	ทามูล	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
(๓) นายโชคชัย	สง่าเจริญไพรวัน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
(๔) นายชูทรัพย์	ศรีเที่ยง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
(๕) นายวีรชัย	พูลผล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กองการศึกษา

(๑) นางสาวจิตติมา	เพ็งสกุล	นักวิชาการศึกษา
(๒) นางสาวกาญจนา	ใจหาญ	พนักงานจ้างทั่วไป

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|
| (๑) นายประเสริฐ จินตนา | หัวหน้าสำนักปลัด | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| (๒) นางสาวติรณา ทาวัง | นักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| (๓) นางสาวนงนุช ชัยบุตร | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| (๔) นางสาวอรพรรณ อัคราธิคุณ | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูล

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสมบุญ พะเยาว์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร