

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



Integrity and Transparency
Assessment

ITA 2023

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๕๖
๒. การใช้งบประมาณ	๙๐.๔๔
๓. การใช้อำนาจ	๙๔.๘๖
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๔๔
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๕๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๕๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๑
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๔๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๔๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

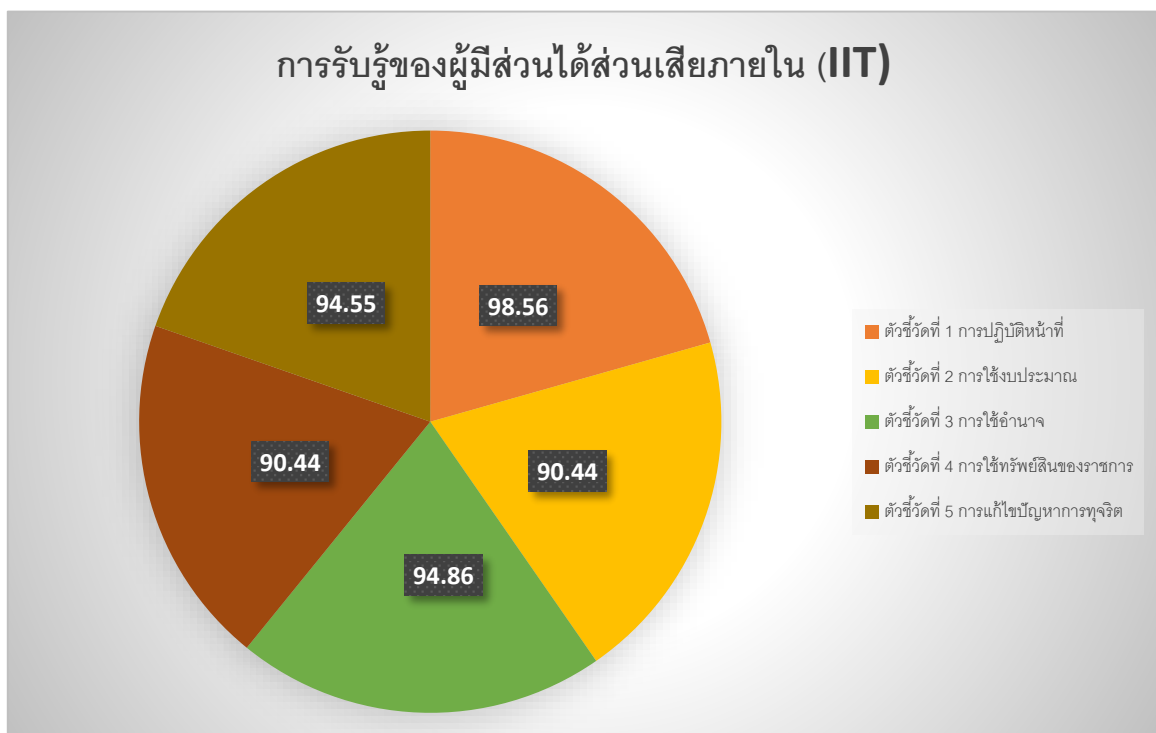
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคอเรือในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๓.๔๓ จัดอยู่ในระดับ A

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ระดับคะแนน ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีระดับคะแนน ๙๐.๔๔ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๙๐.๔๓

๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมของหน่วยงาน ๙๓.๔๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) โดยเฉลี่ยทั้ง ๕ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๗ คะแนน ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งดำเนินการดังนี้



๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

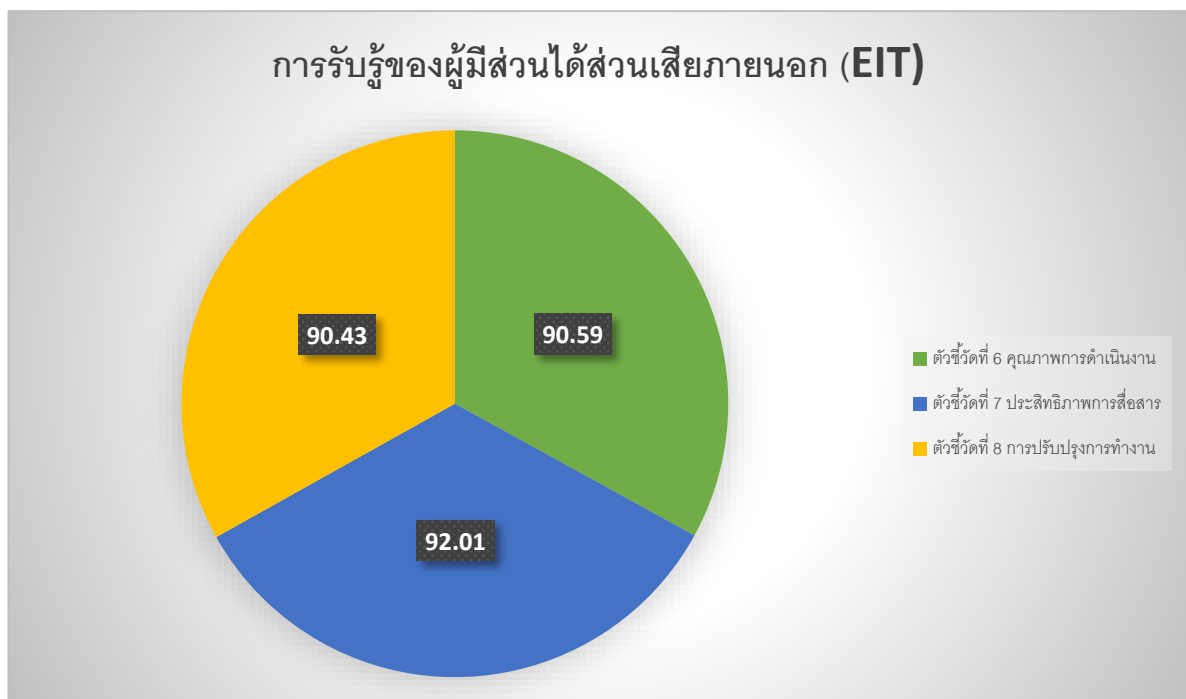
๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) โดยเฉลี่ยทั้ง ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๑ ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งดำเนินการดังนี้

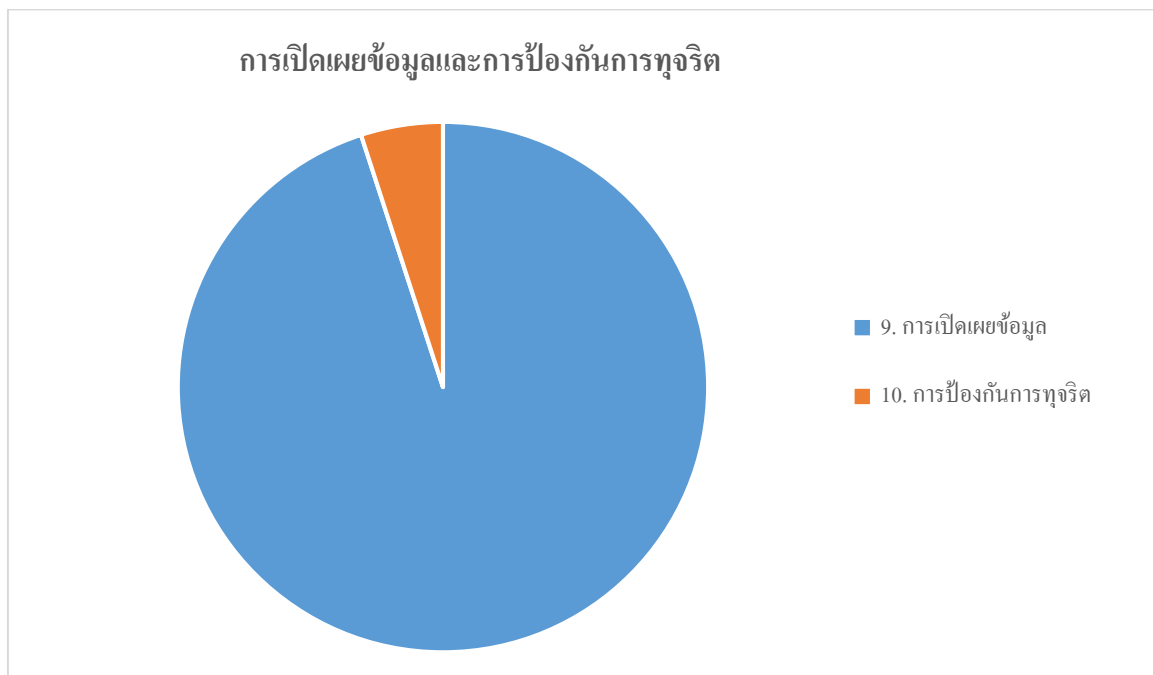


๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และการมีปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเฉลี่ยทั้ง ๒ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งดำเนินการดังนี้



๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๔. การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การติดตามผล
๑.การสร้างการ รับรู้ของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	-ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเปิดเผย ณ จุด บริการเพื่อสะดวกต่อการรับ บริการของประชาชน -จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารทางด้าน งบประมาณแผนการจัดซื้อจัด จ้างแผนการจัดหาพัสดুরวมถึง การรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณตามระเบียบฯ -ดำเนินงานด้านบริหารงาน บุคคลอย่างโปร่งใส เช่น การ จัดทำรายละเอียดของ ตำแหน่ง งานเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนเปิดเผย -การจัดทำคู่มือหรือระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบและลงโทษ ตาม แนวทางที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการจัดทำ ขั้นตอนระยะเวลา ปฏิบัติงานประกาศ ณ จุดบริการ -จัดทำประกาศเพื่อ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทางด้านงบประมาณใน ทุกเรื่องตามระเบียบฯ เช่น แผนการจัดซื้อจัด จ้าง แผนการจัดหา พัสดุ ฯลฯ -การจัดทำแผนพัฒนา บุคคลที่มีเนื้อหา ครอบคลุมเปิดเผย โปร่งใส โปร่งใส เช่น รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

	- จัดทำมาตรการป้องกันการและติดตามตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและมุ่งแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร รวมถึงแนวทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเทศบาล			- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ - จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - กำหนดนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง
๒. การดำเนินการเพื่อพัฒนาการบริการเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือประชาชนได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ โดยการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร และปรับปรุงกระบวนการทำงาน	- สร้างกลไกการประชาสัมพันธ์ดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของอบต. เช่น WEBSITE, LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงเป็นการสร้างประสิทธิภาพทางการสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงโดยง่าย และเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับประชาชนได้โดยตรงในเรื่องต่าง ๆ - นำการแสดงความคิดเห็นของประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารและการทำงาน และพัฒนาระบบการบริการให้กับประชาชน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- จัดทำและพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ในการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นตอบกลับต่ออบต.ได้โดยง่าย
๓. การสร้างคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- ศึกษาวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานกระบวนการใหม่ - จัดทำเอกสารเผยแพร่คู่มือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค - มี.ค ๖๗	- จัดทำคู่มือ ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ

๔. การพัฒนา E-Service	- กำหนดกระบวนการงานเพื่อพัฒนาเข้าสู่การให้บริการระบบ E-Service - ดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค - ก.ย ๖๗	- อยู่ระหว่างการพัฒนา กำหนดกระบวนการ เพื่อนำมาพัฒนาระบบ E-Service ในการดำเนินงาน
๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- ปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ประกาศรายงานให้ถูกต้องตามหัวระยะเวลาที่กำหนด	กองคลัง	ม.ค -ก.ย ๖๗	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหัวระยะเวลาที่กำหนด
๖. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรอบ ๖ เดือน	- รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และรอบ ๖ เดือน ที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	กองคลัง	ม.ค - มี.ค ๖๗ ต.ค - ธ.ค ๖๖	- รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรอบ ๖ เดือน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- รวบรวมข้อมูลประมาณการรายรับประมาณรายจ่ายรับจริง-จ่ายจริงทุกประเภท รายรับรายจ่าย ตลอดปีงบประมาณทุกปีและจัดทำประกาศให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	กองคลัง	ต.ค - ธ.ค ๖๖	- ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายจริง เป็นปัจจุบันครบถ้วนถูกต้อง
๘. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- จัดทำรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลางอ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ฯลฯ -โดยมีการจำแนกข้อมูลรายเดือน -รายงานผลผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของ อบต. เพื่อทราบ	กองคลัง	ต.ค ๖๖ - ก.ย ๖๗	- ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๙. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- การจัดทำรายละเอียดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบ	กองคลัง	จ.ค ๖๖	- ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี มีความครบถ้วนถูกต้อง
๑๐. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรให้ครอบคลุมซึ่งต้องระบุนายการเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรครบถ้วนทุกตำแหน่ง	สำนักปลัด	ม.ค - เม.ย ๖๗	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลอย่างครบถ้วน
๑๑. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยแยกจากช่องทางทั่วไปผ่านเว็บไซต์หลักของอบต.	สำนักปลัด	ต.ค ๖๖ - ก.ย ๖๗	- ช่องทางผ่าน WEBSITE อบต. เพจ Facebook LINE ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานหรือ ช่องทางสายด่วนของอบต.
๑๒. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ดำเนินการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติรูปธรรม โดยการกำหนดวิธีการแนวทาง เพื่อเป็นมาตรการในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเกิดความโปร่งใสในองค์กร	สำนักปลัด	ต.ค ๖๖ - ก.ย ๖๗	- จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตเพื่อเป็นแนวทางการสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน



รายงาน

ข้อปรับปรุงและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาจ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาจ
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ข้อปรับปรุงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส อบต.แม่่นาจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การปรับปรุงการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑. การชี้แจง และตอบ ค าถามใน แต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและ ชัดเจน ถูกต้อง โดยเฉพาะการ สอบถามทางช่องทาง ออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการ ต่างๆ ควร ให้บริการ ด้วย ความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและ สอบถามผู้มาใช้บริการ ในทันทีที่พบเห็น ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการ ก ากับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการ ให้บริการที่ดี ยิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ จุดให้บริการต่างๆ ๒.หัวหน้าส่วน ทุกสำนัก/กอง	กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ใน การ ให้บริการประชาชน ใน เรื่อง ต่างๆ ระบุชื่อ ผู้รับผิดชอบ และ รายงาน ต่อที่ประชุมเป็นประจำ ทุก เดือน	ประชาชนรับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และมี ความพึงพอใจในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่
๒.ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์โดย การเพิ่มช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนโดยตรงแยกออกจากช่องทางทั่วไป	ดำเนินการปรับปรุงหน้า เว็บไซต์โดย การเพิ่มช่อง ทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยตรงแยกออกจาก ช่องทางทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้ แจ้งเบาะแส	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์โดย การเพิ่มช่อง ทางการแจ้ง เรื่องราว ร้องเรียน เรียบร้อยตามก าหนด ระยะเวลาที่ กำหนด	ประชาชนมีช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ เหมาะสม และได้รับ ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อปรับปรุงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส อบต.แม่่นาจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การดำเนินการเพื่อ พัฒนาการบริการ เพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ ประชาชนได้รับการ บริการอย่างมี คุณภาพ โดย การพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงาน พัฒนา ประสิทธิภาพการ สื่อสาร และปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน	- สร้างกลไกการ ประชาสัมพันธ์ ดำเนินงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ อบต. เช่น WEBSITE,LINE Facebook บอร์ด ประชาสัมพันธ์ รวมถึงเป็น การ สร้างประสิทธิภาพ ทาง การสื่อสารให้ ประชาชนเข้าถึงโดยง่าย และเป็นการ แลกเปลี่ยน ข้อมูลกับประชาชนได้ โดยตรงในเรื่องต่าง ๆ ในการแสดง ความ คิดเห็นของประชาชนมา พัฒนา และปรับปรุง กระบวนการบริหารและ การทำงาน และพัฒนา ระบบการ บริการให้กับ ประชาชน	ทุกกอง/ส่วน	กันยายน ๒๕๖๖	มีการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงาน ผ่านช่องทาง ต่างๆ อย่างหลากหลาย และ ต่อเนื่อง โดยมี เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โดยตรง	ประชาชนได้รับความ สะดวกมากขึ้นจากการใช้ บริการ และมีช่องทางที่ หลากหลายในการเข้าถึง ข่าวสารข้อมูล
๔. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้ สามารถ เชื่อมโยงข้อมูล ที่ ต้องมีการนำเสนอต่อ สาธารณชนอย่างทั่วถึง และ มีความ เข้าใจง่ายขึ้น	ดำเนินการปรับปรุง เว็บไซต์ของ อบต. ให้มี ความทันสมัยและสามารถ ให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ของหน่วยงาน ได้ง่าย	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖	แสดงข้อมูลที่ สำคัญ และ การ ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ลงบนหน้า เว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้ประชา ชนสามารถเข้าถึง และ ร่วมกัน ตรวจสอบ การ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ได้โดยง่าย	ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และสามารถ ตรวจสอบการดำเนินงาน ของ อบต.ได้ง่าย และ รวดเร็วผ่านเว็บไซต์ของ อบต.นาคอเรือ

ข้อปรับปรุงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส อบต.แม่่นาจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ดำเนินงาน ด้านทรัพยากร บุคคลให้ครอบคลุมซึ่ง ต้อง ระบุรายการเกี่ยวกับการ สรรหา และคัดเลือก บุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้ โทษ และการ สร้างขวัญกำลังใจแก่ บุคลากรครบถ้วนทุก ตำแหน่ง	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นักทรัพยากร บุ ค ค ล ได้ ดำ เน น ก า ร จัดทำ หลักเกณฑ์ในการ ดำเนินงานด้านทรัพยากร บุคคล เรียบร้อยตาม กำหนดระยะเวลา	การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ อบต.นาคอเรือ มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ทุก ต่ า แ ห น ง มี หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน
๖. การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ทั้งแบบเอกสาร และออนไลน์	จัดทำแบบประเมินและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ ประเมินออนไลน์	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖	มีแบบประเมินความพึง พอใจในรูปแบบออนไลน์ ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถแสดง ความคิดเห็นได้อิสระ และหน่วยงานสามารถนำ ผลการ ประเมิน มา ปรับปรุงแก้ไข การ ด า เ น น ก า ร ต า ม ข้อเสนอแนะได้