



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

รายงานงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ

อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่ว น
ต ำ บ ล แ ม่ น า จ ร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วน
ตำบลแม่นาจร

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติหน่วยงาน ที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร จึงได้ดำเนินจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร

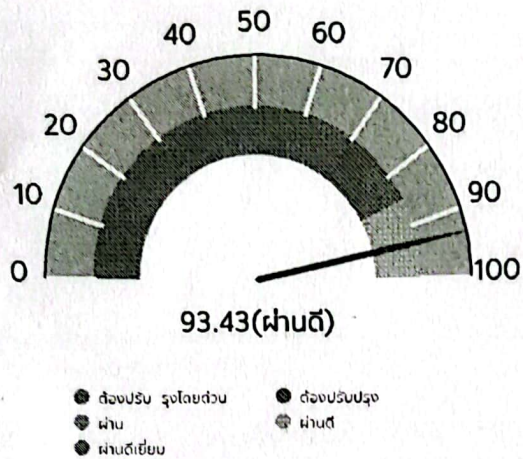


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

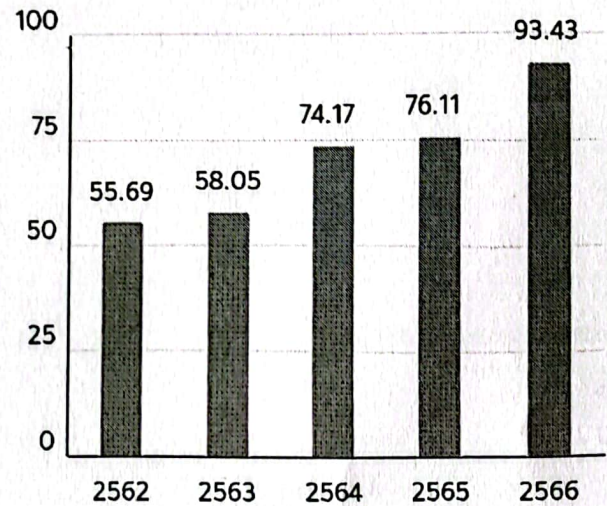
องค์การบริหารส่วนตำบลเป่านาจร

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,153 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

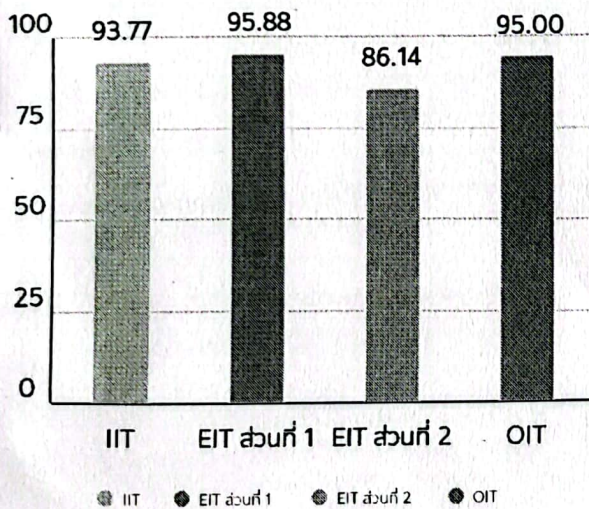
ผลการประเมินในภาพรวม



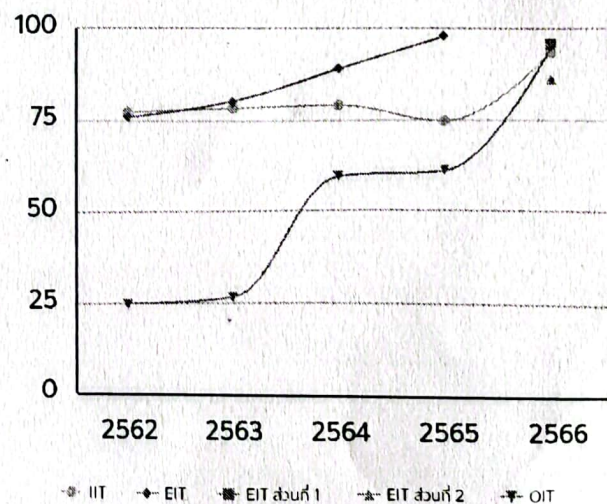
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

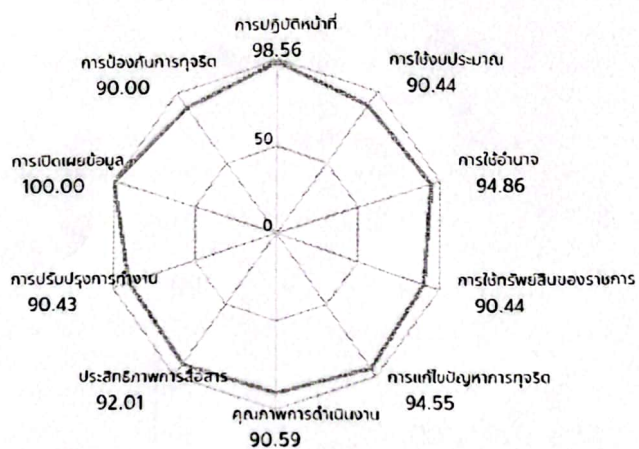


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	98.56
2	การใช้งบประมาณ	90.44
3	การใช้จ่ายเงิน	94.86
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.44
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.55
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.59
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.01
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.43
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ <https://tas.nacc.go.th/> โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.แม่่นาจร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๘.๐๙	ปรับปรุงการให้บริการให้ชัดเจนโดยผู้บริหารออกคำสั่งให้แต่ละส่วนงานแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน และบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ
			ข้อ i๒	๙๖.๖๔	
			ข้อ i๓	๙๖.๖๔	
			ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๖.๙๓	ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นโดยให้ผู้บริหารจัดแบ่งส่วนงานให้ชัดเจนเพื่อการปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำซ้อน ลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ทำให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
			ข้อ e๒	๙๖.๙๓	
			ข้อ e๓	๙๖.๖๗	
			ข้อ e๔	๙๗.๖๖	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๙๐	
			ข้อ e๑๒	๙๕.๑๒	
			ข้อ e๑๕	๙๖.๔๑	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ o๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาจร เลือกวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาจร มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๙๘. ๕๖ คะแนน โดยประกอบด้วยคำถาม ๗ ข้อคำถาม ได้แก่ข้อ e๑, e๒, e๓, e๔, e๑๑, e๑๒ และ e๑๕ ซึ่งพบว่าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติงานให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นหน่วยงานควรปรับปรุงทั้งขั้นตอนการให้บริการประชาชนผู้มารับบริการการ และขั้นตอนปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบนอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒. หน่วยงานควรปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปีข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๘.๐๙	ปรับปรุงการให้บริการให้ชัดเจนโดยผู้บริหารออกคำสั่งให้แต่ละส่วนงานแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน และบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ
			ข้อ i๒	๙๖.๖๔	
			ข้อ i๓	๙๖.๖๔	
		EIT	ข้อ e๑	๙๖.๙๓	ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นโดยให้ผู้บริหารจัดแบ่งส่วนงานให้ชัดเจนเพื่อการปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำซ้อน ลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ทำให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด
			ข้อ e๒	๙๖.๙๓	
			ข้อ e๓	๙๖.๖๗	
			ข้อ e๔	๙๗.๖๖	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๙๐	
			ข้อ e๑๒	๙๕.๑๒	
			ข้อ e๑๓	๙๗.๖๗	
			ข้อ e๑๔	๙๕.๑๑	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ o๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๐	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E Service

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร เลือกวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E Service พิจารณาข้อคำถาม e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า อบต.แม่่นาจร มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ระดับคะแนนอยู่ที่ ๙๕.๙๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๓ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า อบต.แม่่นาจร มีการปฏิบัติงานและการให้บริการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก่ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น อบต.แม่่นาจร จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชน โดยในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความชำนาญของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของ อบต.แม่่นาจร จำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชนเพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ

- ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ
- ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้รับบริการ
- ๓) ทราบความต้องการของประชาชน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		EIT	ข้อ e๖	๙๕.๖๔	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๗	๙๔.๘๗	
			ข้อ e๘	๙๓.๗๗	
			ข้อ e๙	๙๕.๖๓	
			ข้อ e๑๐	๙๒.๙๘	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับการปฏิบัติงานและคอยปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร เลือกวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม๔๖ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า อบต.แม่่นาจร มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนโดย ข้อ ๔๖ อบต.แม่่นาจร มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่ที่ ๙๕.๖๔ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าอบต.แม่่นาจร ควรจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายใน อบต.แม่่นาจร รับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการ มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของ อบต.แม่่นาจร เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจข้อกำหนด และความเข้าใจในบริบท อบต.แม่่นาจร กำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น อบต.แม่่นาจร จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับข้อ ๑๑ - ๑๓ และ ๑๕ - ๑๑๐ กฎหมายกำหนดไว้ได้

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๘๗.๙๖	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๒๐	๘๘.๙๐	
			ข้อ i๒๑	๘๕.๐๓	
			ข้อ i๒๒	๙๑.๓๒	
			ข้อ i๒๓	๙๖.๑๖	
			ข้อ i๒๔	๙๓.๒๖	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับการปฏิบัติงานและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร เลือกววิเคราะห์การประเมิน TA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม i๑๙ ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า อบต.แม่่นาจร มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ ๙๐. ๔๔ คะแนน ข้อ i๑๙ อยู่ที่ ๘๗.๙๖ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการในด้านที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าอบต.แม่่นาจร การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ของอบต.แม่่นาจร จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้อบต.แม่่นาจรเกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๑ ในเรื่องอื่นไม่งานราชการ หรือการนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัดฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้งานราชการ การใช้รถยนต์ราชการในธุระส่วนตัว หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัว ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น อบต.แม่่นาจร จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการหรือออกคำสั่งในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพเดิมเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้อื่นจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภทชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้อบต.แม่่นาจร ซึ่งเป็นผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๘๙.๘๘	แก้ไขในกระบวนการทำงานในการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
			ข้อ i๘	๘๖.๐๓	
			ข้อ i๙	๙๕.๒๐	
			ข้อ i๑๐	๘๙.๓๙	
			ข้อ i๑๑	๙๒.๒๘	
			ข้อ i๑๒	๘๙.๘๗	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร เลือกวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถามที่ ๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า อบต.แม่่นาจร มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๐.๔๔ คะแนนโดยข้อ ๗ บุคลากรบางรายในอบต.แม่่นาจร ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของอบต.แม่่นาจร หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น อบต.แม่่นาจร ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สอดคล้องกับ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในอบต.แม่่นาจร หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในอบต.แม่่นาจร ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และข้อ ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเพียง ๗๕.๗๒ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าอบต.แม่่นาจร ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

ดังนั้น อบต.แม่่นาจร จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๒ รายงานการกบัติตตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน มีการจัดทำผลการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๐ มีการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่อบต.แม่่นาจร จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๑๒๑ - ๑๒๖ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุรายเดือนและจัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรใน หน่วยงาน ทราบ และส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ โดยการจัดประชุมชี้แจง ทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ อบต.แม่่นาจร และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๙๑.๘๐	ปรับปรุงและจัดอบรมหรือ มีกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม และศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐานตำแหน่งให้แก่ ข้าราชการและพนักงาน อบต.แม่่นาจร
			ข้อ i๑๔	๙๓.๗๒	
			ข้อ i๑๕	๙๑.๘๑	
			ข้อ i๑๖	๙๗.๕๙	
			ข้อ i๑๗	๙๘.๐๗	
			ข้อ i๑๘	๙๖.๑๔	
			ข้อ i๒๗	๙๒.๒๙	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับการปฏิบัติงาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐.๐๐	

เคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน TA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า อบต.แม่่นาจร มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๔.๘๖ คะแนน ส่วนข้อ i๒๗ ได้ ๙๒.๒๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของอบต.แม่่นาจร ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าอบต.แม่่นาจร ในด้านการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๑ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกเป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น อบต.แม่่นาจร จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement: OF) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจนสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

(๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ

(๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ และ ๐๓๙ - ๐๔๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๗.๑๒	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i๒๖	๙๔.๒๓	
			ข้อ i๒๘	๙๔.๒๒	
			ข้อ i๒๙	๙๕.๒๐	
			ข้อ i๓๐	๙๔.๒๓	
		EIT	ข้อ e๑๐	๙๒.๙๘	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ e๑๕	๙๕.๙๐	
		OIT	ข้อ o๒๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ o๒๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๔๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๔๓	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร เลือกวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพิจารณาจากข้อคำถาม ๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๙๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยคำถาม ๕ ข้อคำถาม ได้แก่ i๒๕, i๒๖, i๒๘, i๒๕ และ i๓๐ ซึ่งพบว่า สามารถนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานการทุจริต โดยได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจรบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่นาจร จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	● จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ ● ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ● ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line Application, Facebook เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	● ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	● จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน รวมถึงแนะนำติชมการให้บริการของเทศบาลตำบลท่าผา	สำนักปลัด	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้ง ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑.การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. พัฒนาและอบรมเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในด้านของอินโฟกราฟฟิค หรือการใช้ถ้อยคำในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ หรือรายงานรอบไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน เป็นต้น - จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานการขอใช้รถ/คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนขั้นตอนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	● ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ● จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	● ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด/ งานทรัพยากร	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจกเวียนให้ บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	● จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ● จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ ● จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ● จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ด้านการเปลี่ยนแปลงบุคลากร การปรับเปลี่ยนบุคลากรอยู่ตลอดเวลาในลักษณะของ การโอนย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และการรับผิดชอบงาน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การจัดหางบประมาณสำหรับการบริการประชาชนของ อบต.แม่่นาจร เพื่อแก้ไขปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารงานในการจัดสรรงบประมาณในโครงการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการสนับสนุน ในบางครั้งงบประมาณมีอย่างจำกัด เนื่องจาก ในเขต อบต.แม่่นาจร มีจำนวน ๑๙ หมู่บ้าน ซึ่งแต่ละหมู่บ้านมีบริบทในการจัดการที่แตกต่างกัน

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี ขาดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ ในการส่งเสริมให้เกิดการยกระดับคุณภาพของการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนในทุก ระดับยังขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร ควรปรับปรุงด้านเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับ ทุกกลุ่มวัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ ตำบลแม่่นาจร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีความหลากหลายของชนชาติพันธุ์ มีถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านยังมีถนนที่เป็นถนนลูกรังและบางหมู่บ้านไฟฟ้ายังไม่มี อีกทั้งยังมีพื้นที่ห่างไกลจากตัวจังหวัดเชียงใหม่ ประมาณ ๑๕๐ กิโลเมตร ทำให้การเข้าถึงข้อมูลของราชการ บางครั้งเป็นไปด้วยความล่าช้า จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้รองรับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่าง ทันสมัย ผู้คนส่วนใหญ่ เป็นผู้สูงอายุซึ่งยังคงสืบทอดวัฒนธรรมและวิถีชีวิตชุมชนแบบดั้งเดิม เน้นการติดต่อกัน ทางวาจา และมาพบปะพูดคุยกันที่สำนักงาน มากกว่าการใช้ระบบ E-service เป็นต้น

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ประชากรส่วนใหญ่ในพื้นที่ อบต.แม่่นาจร ส่วนใหญ่เป็นชาวพื้นเมือง ชาวกระเหรี่ยง ชาวม้ง ในด้านของภาษาและวัฒนธรรม มีความหลากหลาย และการจัดการ แต่ อบต.แม่่นาจร ได้เริ่มนำบริการ e service ระบบงานในปัจจุบัน เพื่อให้ผู้คน ทุกกลุ่มเข้าถึงบริการ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมถึงทำให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ อันจะ สนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นในอนาคต